

**Wir suchen eine/n
Kaufmännische/n Angestellte(m/w/d) oder eine
Medizinische Fachangestellte (m/w/d) in Teilzeit 50%
zum nächstmöglichen Zeitpunkt montags bis freitags von 13:00 Uhr bis 17:00 Uhr
für unsere **Vorsorge – und Rehaklinik Haus Elstersteinpark in St.
Ingbert – zweckbefristet für 1 Jahr****

Sie wollen eine sinnstiftende, abwechslungsreiche und spannende Aufgabe, keinen bloßen Job? Dabei gehören Menschlichkeit und Begeisterungsfähigkeit nicht einfach so zur Arbeitsplatzbeschreibung, sondern zu Ihrer Lebenseinstellung? Sie wollen Teil einer weltweiten Bewegung sein, statt nur für irgendein Unternehmen zu arbeiten? Sie wollen mit Ihrer Arbeit Anteil daran haben, dass Mütter und Väter mit Kindern mit Behinderung eine gelungene Vorsorgemaßnahme oder eine Reha zur Erhaltung der Gesundheit in unserer Einrichtung machen können. Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Das Deutsche Rote Kreuz, Landesverband Saarland e. V., sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Verwaltungskraft (m/w/d) für den Bereich und Dienstort DRK Kurhaus Haus Elstersteinpark St. Ingbert. Eine gute Einarbeitung ist gewährleistet.

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene, qualifizierte Ausbildung bevorzugt als Medizinische Fachangestellte oder im kaufmännischen Bereich
- Sie verfügen über Erfahrung in der Erledigung von Verwaltungsaufgaben, Aktenführung und Abwicklung von Abrechnungsangelegenheiten.
- Sie interessieren sich für soziale Dienstleistungen, arbeiten gerne mit Menschen und interessieren sich auch für die Kommunikation und telefonische Beratung von Müttern und Vätern.
- Sie sind sozial kompetent und teamfähig und verfügen über ein hohes Maß an persönlichem Engagement.
- Sie haben umfassende PC-Kenntnisse, einen PKW-Führerschein und sind mobil.

Ihre Aufgabe:

- Erledigung von Verwaltungsaufgaben, Aktenführung und Abrechnung von Verwaltungsvorgängen. telefonischer Kontakt zu Interessierten, Kostenträgern und Vermittlungsstellen sowie direkter Kontakt zu den Patient*innen im Haus.

Unser Angebot:

- einen attraktiven Arbeitsplatz
- eine entsprechende Vergütung nach dem DRK-Reformtarifvertrag in EG 5 zzgl. Jahressonderzahlung
- betriebliche Zusatzversorgung
- optionale von uns mitfinanzierte Altersversorgung
- regelmäßige Fort- und Weiterbildungsangebote
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Ausschreibungsnummer VK/2024-10-01 senden Sie bis 31.12.2024 bitte an:

per email:

Claudia Kuhnen
DRK Kurhaus Haus Elstersteinpark
bewerbung@drk.saarland

per Post:

Sabine Welsch
DRK-Landesverband-Saarland
Personalabteilung
Wilhelm-Heinrich-Straße 9
66117 Saarbrücken

Wir bitten Sie um Übersendung einer einzigen Datei
(ausschließlich Format PDF-Format) mit einer
Maximalgröße von 3 MB.

Bitte senden Sie keine
Bewerbungsmappen ein, diese können
nicht zurückgesandt werden.

Vorstellungs- und Bewerbungskosten können nicht erstattet werden.

Haben Sie noch Fragen an uns?

Auskunft erteilt Ihnen gerne Frau Claudia Kuhnen (Klinikleitung) unter 06894 / 901 161.