

Stellenausschreibung Verwaltungskraft auf Minijobbasis (538 €-Job) im Team Migration und Integration

Sie wollen eine sinnstiftende, abwechslungsreiche und spannende Aufgabe, keinen bloßen Job? Dabei gehören Menschlichkeit und Begeisterungsfähigkeit nicht einfach so zur Arbeitsplatzbeschreibung, sondern zu Ihrer Lebenseinstellung? Sie wollen Teil einer weltweiten Bewegung sein, statt nur für irgendein Unternehmen zu arbeiten? Sie wollen mit Ihrer Arbeit Anteil daran haben, dass für Menschen aus verschiedenen Ländern Zugang und Integration in unsere Gesellschaft gelingen? Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Der DRK-Landesverband Saarland unterhält in Saarbrücken-Burbach eine Migrationsberatungsstelle. Flüchtlinge erhalten hier eine umfassende soziale und psychologische Betreuung. Hier sind Psychologen, Sozialarbeiter und Kulturmittler beschäftigt.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir daher ab 01.09.2024 oder schnellstmöglich eine Verwaltungskraft auf Minijobbasis. Die Stelle umfasst die Unterstützung bei der Verwaltung und Organisation der Integrations- und Alphabetisierungskurse und ist befristet bis 31.08.2025. Die Einarbeitung ist gewährleistet.

Ihr Profil:

- Sie haben Erfahrungen in Verwaltungsarbeiten
- Sie haben Erfahrungen in der Arbeit mit Flüchtlingen, Fremdsprachenkenntnisse sind wünschenswert.
- Die Arbeit erfolgt in einem interkulturellen Team, Sie sollten bereit und fähig zur Teamarbeit sein.
- Sie haben Interesse und Verständnis für Rotkreuzarbeit sowie Respekt und Verständnis für die Leistungen von ehrenamtlich tätigen Menschen.
- Sie haben PC-Kenntnisse.

Dann sind Sie bei uns herzlich willkommen!

Ihre Aufgabe:

- Unterstützung bei der Verwaltung und Organisation der Integrations- und Alphabetisierungskurse
- Verwaltungstätigkeiten
- Ausfüllen von Formularen
- Unterstützung bei Anmeldungen, Abrechnungen und Verwaltung der Integrations- und Alphabetisierungskurse
- Unterstützung im Vorfeld von und bei Prüfungen

Unser Angebot:

- einen attraktiven und sinnerfüllten Arbeitsplatz.
- eine entsprechende Vergütung (538 €-Job, max. 35 Std. pro Monat) in EG2, Stufe 1 (DRK-Reformtarifvertrag), Stundenlohn 15,22 €
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Ausschreibungsnummer Migra/2024-4 senden Sie bitte bis zum 06.08.2024

per Email an:

Sabine Welsch
DRK-Landesverband Saarland
Personalabteilung
bewerbung@drk.saarland

Wir bitten Sie um Übersendung einer einzigen Datei
(ausschließlich Format PDF-Format) mit einer
Maximalgröße von 3 MB.

per Post an:

Sabine Welsch
DRK-Landesverband Saarland
Personalabteilung
Wilhelm-Heinrich-Straße 9
66117 Saarbrücken

Bitte senden Sie keine
Bewerbungsmappen ein, diese können
nicht zurückgesandt werden.

Vorstellungs- und Bewerbungskosten können nicht erstattet werden.

Haben Sie noch Fragen an uns?

Auskunft erteilt Ihnen gerne Frau Rabea Pallien (Fachbereichsleiterin Migration und Integration) unter 0681/9764254.